

大野城まどかぴあ図書館

資料郵送貸出サービス利用案内

申請方法

郵送サービスは、大野城市在住でまどかぴあ図書館の利用者カード登録をしている方のみ利用可能です。利用の申請をしてください

<利用者カードをお持ちの方>

郵送サービス利用登録申請書（別紙1参照）を記入、提出（郵送・FAX可）

※カードの登録に変更がある場合・有効期限が切れている場合はそれぞれ別途手続きが必要です。

<利用者カードをお持ちでない方>

以下は郵送サービスを希望の方のみのお手続きです。

利用者カードを登録する方ご本人が、証明書を持って図書館か移動図書館車（わくわく号）へお越しください。

ご来館が難しい場合は、図書館へご相談ください。

※証明書とは…登録者の氏名・現住所・生年月日が確認できる公的機関の証明書のこと

手続き可能（○）	保険証・住民票・マイナンバーカード 免許証・学生証・名札 等 公的機関の証明書
手続き不可（×）	マイナンバーの通知カード・郵便物・他の図書館の利用者カード 定期券・病院の診察券 等

申請要項

※要件をよくご確認のうえお申し込みください。



- ・郵送の際に生じる料金はすべて申込者の負担となります。
（当館からの郵送はゆうパックを使用いたします。）
- ・郵送サービスは、大野城市在住でまどかぴあ図書館の利用者カードをご登録の方のみご利用いただけます。
- ・個人での申込に限ります。（団体・施設での申し込みはできません）
- ・まどかぴあ図書館に所蔵がない本・雑誌、図書館に所蔵のあるCD、禁帯出の本、郵便局の郵送サービスの定形外にあたる本（大型本）の郵送での貸出はできません。
- ・一度に最大10冊まで申込可能です。
- ・ご希望の本や雑誌が貸出中の場合は予約になります。予約は通常利用と併せて10件までですので申し込みの際はご注意ください。
- ・複数の本や雑誌を申し込んだ場合、準備ができたものから順次発送いたします。貸出中のものは発送までに時間がかかる場合もありますのでご了承ください。
- ・発送後のキャンセルはできません。
- ・発送前後のご連絡はご希望の方のみ、郵送サービスへの申請時に登録いただいた方法で行います。

貸出・予約

まどかぴあ図書館が所蔵している貸出可能な図書・雑誌のみ（コミックや紙芝居を含む）が対象です。

CD は図書館に所蔵していても郵送貸出はできません。

郵送にかかる費用は全て利用者負担となります。

<貸出冊数および貸出期間・予約件数>

図書・雑誌：一度に郵送できるのは **10 冊**（そのうちコミックは 5 冊まで）

貸出期間：**3 週間**（郵送にかかる往復の期間を含めて）

貸出期限の延長：貸出期限が過ぎておらず、他の方の予約がない資料で、1 度だけ可能です。

手続きを行った日から原則 2 週間延長できます。

予約件数：**10 件**（図書・雑誌等すべての資料を含みます）

<貸出希望資料のリクエスト方法> ※一度に郵送できるのは 10 冊までです

窓口：貸出中であればリクエストカードへ記入してください。

電話：貸出中であれば予約をします

FAX（ファクス番号）：**092-586-4011**

HP にある「郵送サービス貸出申込書」をダウンロード、ご記入の上図書館までお送りください。

返却

<返却の方法> ※郵送でご返却の場合は利用者負担となります。

- ・郵便局以外も含む宅配業者による郵送
- ・図書館窓口、移動図書館車へ直接返却
- ・図書館の返却ポスト

（まどかぴあ図書館県道 112 号線側の外壁、東・南・北・中央の各コミュニティセンター内に設置）



貸出期限を過ぎても資料の返却が確認できない場合、督促のご連絡をいたします。
また、新規の貸出をお断りします。