

トップページのマイページログインから予約状況の確認ができます。

【マイページログイン】

利用者カードの番号とパスワードを入力してください。

※パスワード初期値は西暦の生年月日8桁です。

例：1999年1月20日生まれの方 ⇒ 19990120



【予約に関する注意点】

- ・予約件数はおひとり10件までです。
- ・移動図書館受け取り希望の場合は「受取ステーション」を指定してください。
- ・図書館からの予約連絡メールアドレスは「request@madokapialibrary.jp」です。
迷惑メール設定をされている方は、指定受信をお願いします。

インターネット予約の流れ



これは便利!!

1 資料を検索する

トップページの「本や資料を探す」「かんたん検索」「新しい本を探す」のいずれかから、資料の予約をすることができます。

本や資料を探す
search



2 検索した中から本を選ぶ

検索結果から、予約したい資料のタイトルをクリックします。予約できる資料のみ「予約かごに追加」ボタンが表紙の画像の下に表示されます。
※「貸出×」は、現在資料が貸出中の時に表示されます。



「予約かごに追加」をクリックした際、ログインをしていない場合は、ログインフォームが表示されますので、利用者カードの番号とパスワードを入力してください。

※「パスワード」を変更されていない方は、初期設定「西暦の生年月日8ケタ」になっています。
(例 1999年1月20日 → 19990120)

3 予約したい資料を決める

「予約かご」ボタンを押すと「予約かご」に追加した資料がまとめて表示されます。その中から、予約をしたい資料の予約かごの選択ボタン をクリックして にし、一番下の「予約」ボタンを押します。



4 連絡方法と受取り場所を選ぶ

資料情報の下に表示される「連絡方法」と「受取館」を選びます。メールアドレスが事前に登録されていない場合「E-mail」を選択しても予約できません。

「受取館」で「移動図書館」を選んだ場合は「受取ステーション」の選択を忘れずに。



5 予約情報を送信

表示された「予約確認」の画面を確認し「送信」を押します。「予約受付」の画面が表示されたら予約完了となります。

送信

戻る



メールアドレスの登録は
トップページの「メールアドレス登録/変更」
または、蔵書検索・予約画面の
「利用者メニュー」からできます！